

Управление конфликтами

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра управления и связей с общественностью		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	3
аудиторные занятия	32,3		
самостоятельная работа	39,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является изучение конфликта как социального феномена, овладение навыками практического применения знаний в управлении конфликтами: их регулировании и поиске эффективных путей разрешения, а так же организации и проведении переговорного процесса.

Задачи:

- Изучить семантику понятий «конфликт» и «стресс» с современной научной точки зрения, их структуру, динамику и этапы развития, основные категории проблемного поля описания;
- Рассмотреть типологию и виды конфликтов и стрессовых реакций, причины возникновения и механизмы проявления;
- внутренние механизмы и условия психологической готовности личности к разрешению конфликта;
- Изучить основные условия профилактики конфликтного взаимодействия и его последствий;

Рассмотреть основные стратегии и тактику, методы конструктивного управления конфликтами и стрессами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.	Мотивация трудовой деятельности	
2.1.	Ознакомительная практика	
2.1.	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
2.1.	Документационное обеспечение управления персоналом	
2.1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1.	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.1.	Трудовое право	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:		
2.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

Знать: основы коммуникации в профессиональной деятельности;

Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении;

Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации и составления суждения в межличностном

УК-5.3: Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности;

Владеть: навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики

ПК-2.2: Реализует операционное управления персоналом и работу структурного подразделения организации

Знать: технологии оперативного управления персоналом организации;

Уметь: внедрять стратегию по управлению персоналом;

Владеть: навыками применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ семантику понятий «конфликт» и «стресс» с современной научной точки зрения, их структуру, динамику и этапы развития, основные категории проблемного поля описания; ➤ типологию и виды конфликтов и стрессовых реакций, причины возникновения и механизмы проявления; ➤ внутренние механизмы и условия психологической готовности личности к разрешению конфликта; ➤ основные условия профилактики конфликтного взаимодействия и его последствий;
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ прогнозировать назревающий конфликт, дифференцировать зоны разногласий и мотивации конфликтных ситуаций; ➤ определять стиль поведения личности в конфликте и проводить психологическую ➤ коррекцию конфликтного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности личности.

3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ навыками психологической коррекции и диагностики индивидуального стиля поведения личности в конфликте;➤ навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтов, соответствующих сложившейся ситуации;➤ методами эффективного общения и конструктивного разрешения проблемных ситуаций (конфликтов, кризисов, стрессов).
-----	---